

Порядок заселения в Дом студентов

Вопросы о проживании в ДС рассматриваются специальной комиссией по заселению в Дом студентов.

В состав комиссии по заселению в Дом студентов на факультетах (в колледжах) должны быть включены деканы (директора колледжей), заместители деканов (директоров колледжей), студенческие деканы либо председатели студенческих советов, эдвайзеры.

Деканы факультетов и директора колледжей при рассмотрении заявлений на комиссии, строго придерживаются утвержденных Критериев по заселению:

Комиссии по заселению в Дом студентов всесторонне и объективно, в строгом соответствии с Критериями очередности предоставления мест обучающимся в Доме студентов МОК, рассматривают заявления претендентов на получение комнат с учетом количества мест, выделенных факультету (колледжам) в Доме студентов и выносят решение: «предоставить место в Доме студентов» либо «отказать» (с указанием причины отказа) на основании решения протокола. Кроме того, комиссия составляет список кандидатов на заселение с соблюдением очередности.

Для заселения в Дом студентов необходимо выполнение следующих процедур:

1) Студент подает заявление на заселение на имя ректора МОК с визами декана факультета (директора колледжа), специалистов ОР, ФЭО;

2) Заявление с визами предоставляется в соответствующий деканат факультета или дирекцию колледжей КазГАСА, АКС при КАУ (далее - колледжи);

3) Ответственные секретари Приемных комиссий обязаны ознакомить абитуриентов со сроками и порядком заселения в Дом студентов;

4) До начала процедуры выдачи ордеров на проживание в Доме студентов директор ДС предоставляет в деканат список свободных мест в Доме студентов с учетом переходящего контингента в разрезе факультетов и колледжей;

5) В назначенный день (последняя неделя августа месяца до начала занятий в новом учебном году) деканаты и руководители колледжей проводят заседание комиссии по заселению в Дом студентов, на котором рассматриваются все поступившие заявления;

6) По итогам заседания комиссии выдаются ордера на проживание (далее - ордер), не позднее 3 дней после заседаний комиссии;

7) Ордер регистрируется в «Журнале регистрации ордеров» в деканате факультета (дирекции колледжей).

Порядок заселения:

1) с 23 августа по 28 августа - заселение в комнаты ДС для студентов (обучающихся) 1,2,3 очереди согласно Критериям очередности предоставления мест (переходящий контингент по 5 сентября);

2) с 28 августа по 5 сентября - заселение в комнаты ДС студентов (обучающихся) 4, 5, 6 очереди согласно Критериям очередности предоставления мест.

3) Студент (обучающийся), после получения ордера, направляется к директору Дома студентов для получения места в комнате и вселения. Студент (обучающийся) при себе должен иметь:

- **заявление с визами и решением комиссии;**

- **ордер со штампом и подписью врача медпункта;**

- **копию удостоверения личности;**

- **копию квитанции об оплате коммунальных услуг за учебный академический период (семестр, учебный год);**

- **фото 3x4 см (4шт).**

4) Директор Дома студентов регистрирует заселяемого студента на основании ордера, выдает ключи от комнаты, объясняет условия заселения, правила проживания в Доме студентов, заключает с ним договор материальной ответственности за сохранность материальных ценностей, данный договор ежегодно перезаключается по акту приема-передачи (1 экз. договора и акта выдается студенту).

5) В период зимних каникул студенты, за исключением иностранных студентов, а также лиц, которые проживают с согласия ректора обязаны освободить комнаты и выселиться до 30 декабря. Обратное заселение с 19 января по 21 января.

6) Все проживающие в Доме студентов обязаны пройти временную регистрацию по месту проживания. Сроки регистрации с 05 сентября до 05 октября.

7) Спорные вопросы, возникающие между жильцами и руководством Дома студентов, рассматриваются проректором по эксплуатации. В случае не достижения согласия, спорные вопросы решаются ректором или президентом.

8) Магистрантам и студентам заочной формы обучения жилье в Доме студентов может быть предоставлено на платной основе при наличии свободных мест.

Порядок выселения из Дома студентов и освобождения занимаемой жилой площади

Выселение из Дома студентов осуществляется на основании решения комиссии по ходатайству Директора Дома студентов, декана факультета, оформляется приказом ректора в следующих случаях:

- при нарушении Правил внутреннего распорядка (ПВР) и Правил проживания в Доме студентов в течение 24 часов после составления Акта о нарушении;
- при отчислении студента из числа обучающихся МОК (КазГАСА, КАУ) по любым основаниям, в т.ч. при имеющейся задолженности по оплате за обучение – в течение 3 календарных дней после подписания соответствующего приказа;
- при перемещении из комнаты в комнату без разрешения Директора ДС; в случае не проживания без уважительной причины в закрепленной комнате более одной недели согласно акта рейдовой проверки;
- за академическую неуспеваемость и финансовую задолженность;
- за нарушение условий Договора на обучение;

При выселении жильцы сдают по акту приема - передачи все ТМЦ, переданные им в пользование при заселении.

При выселении студента(ов) в течение учебного года директор ДС направляет в приемную ректора и в соответствующий деканат (дирекцию колледжа) информацию о выселении с указанием причины. Декан (директор) выдает ордер на заселение в порядке очередности из числа кандидатов на заселение.

В случае злостных нарушений Правил, несовершеннолетними жильцами (учащимися колледжа) и 1 курса бакалавриата требующие выселения из ДС, проживающие могут быть выселены в присутствии родителей. До прибытия родителей проживают на платной основе, по утвержденным тарифам.

По истечению срока действия ордера жильцы производят косметический ремонт в комнатах (покраска, побелка, генеральная уборка) и освобождают занимаемую жилую площадь в течение 3 рабочих дней.

Правила проживания в Доме студентов

Студенты проживают в жилой комнате на основании ордера.

Согласно Правил регистрации и снятия с регистрации граждан РК, установленные действующим законодательством РК, студенты проживающие в ДС обязаны зарегистрироваться по месту временного проживания до первого октября. Для незарегистрировавшихся в ДС студентов с первого октября проживание на платной основе в течение месяца, затем выселение (с первого ноября).

Студенты несут материальную ответственность за временное владение вверенным им имуществом, что подтверждается договором о полной материальной ответственности и актом приемки-передачи имущества жилой комнаты, солидарную ответственность за сохранность имущества общего пользования.

Студенты обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка ДС, решения студенческого совета и других руководящих служб, в полном объеме и добросовестно выполнять свои обязанности во всех видах дежурств.

Вход в Дом студентов проживающих осуществляется по пропускам с 6⁰⁰ до 00⁰⁰ час; вход посторонних лиц - строго с предоставлением удостоверяющих личность документов, в установленное время. Проживание прибывших в гости родственников в Доме Студентов запрещается.

Проживающие в Доме студентов жильцы обязаны содержать в чистоте и надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии свою комнату и места общественного пользования.

Недопустимо появление в Доме студентов в нетрезвом виде.

Студентам, проживающим в Доме студентов запрещается:

- а) нарушать установленный порядок поведения и проживания в Доме студентов, установленные Правила внутреннего распорядка (ПВР), Регламент труда и безопасности, Регламент внеаудиторной работы и другие внутренние нормативные документы АО «МОК»;
- б) подрывать имидж МОК, КазГАСА и КАУ своим недостойным поведением и распространением недостоверных сведений о деятельности ВУЗа;
- в) портить имущество Дома студентов, МОК, КазГАСА, КАУ, в т.ч. мебель, бытовую и орг. технику, предметы интерьера, инвентарь, наносить ущерб внутреннему интерьеру и внешнему экстерьеру помещений (путем механических или любых иных повреждений, а также рисовать, писать на мебели, на стенах помещений и зданий учебных корпусов);
- г) приобретать, хранить, употреблять, пропагандировать, сбывать наркотические средства, психотропные вещества, а также алкогольные напитки;
- д) приобретать, применять, сбывать, хранить, носить, пропагандировать огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, а также газовое (включая все типы аэрозолей), травматическое или любое иное оружие;
- е) применять физическую силу при конфликтных ситуациях, быть свидетелем или участвовать в подготовке конфликтных инцидентов и не предпринять никаких действий, направленных на их локализацию путем информирования руководства Дома студентов, преподавателей и Службы безопасности;
- ж) совершать любые иные действия направленные на унижение человеческого достоинства, насилие, угрозу насилием, вымогательство, предпринимать действия, направленные на завладение или попытки завладения чужим имуществом;
- з) играть, втягивать других, а также пропагандировать азартные игры;
- и) нарушать установленный режим чистоты;
- к) запрещается употреблять, рекламировать, реализовывать жевательные резинки;
- л) проявлять всякого рода неуважительное неэтичное отношение к руководству, преподавателям, работникам, обучающимся МОК, КазГАСА и КАУ, вести себя с нарушением норм морали и этики, в том числе: применять нецензурные и оскорбительные для человеческого достоинства выражения;
- м) участие, агитация, пропаганда религиозной направленности, включая религиозный экстремизм;
- н) запрещается загромождать фасадную часть здания бытовыми предметами (вывешивать белье и т.п. за окна, выставлять продукты питания на подоконник);
- о) пользоваться собственными бытовыми электроприборами и бытовой техникой, без письменного разрешения Администрации ДС, выдаваемого по согласованию со службой эксплуатации ДС.

